

PAPELERA VISION™ 5/10/15

INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN

NOTA IMPORTANTE: ASEGÚRESE DE QUE TODO EL PERSONAL RELEVANTE HAYA LEÍDO ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DEL USO.

Refiérase al Manual de Regulación de Operaciones y Manejo 1992 durante el manejo de este producto y sus materiales. Glasdon recomienda llevar a cabo un análisis completo de Salud y Seguridad antes de su colocación. Glasdon recomienda que la unidad se vacíe con frecuencia. Ciertos tipos de residuos de baterías están clasificados como peligrosos / residuos especiales y deben ser dispuestos dentro de un periodo de 12 meses como mínimo.



CONTENIDOS

X1 Papelera Vision

OPCIONAL

X1 Gráfico "Lleno" (Extra Opcional)



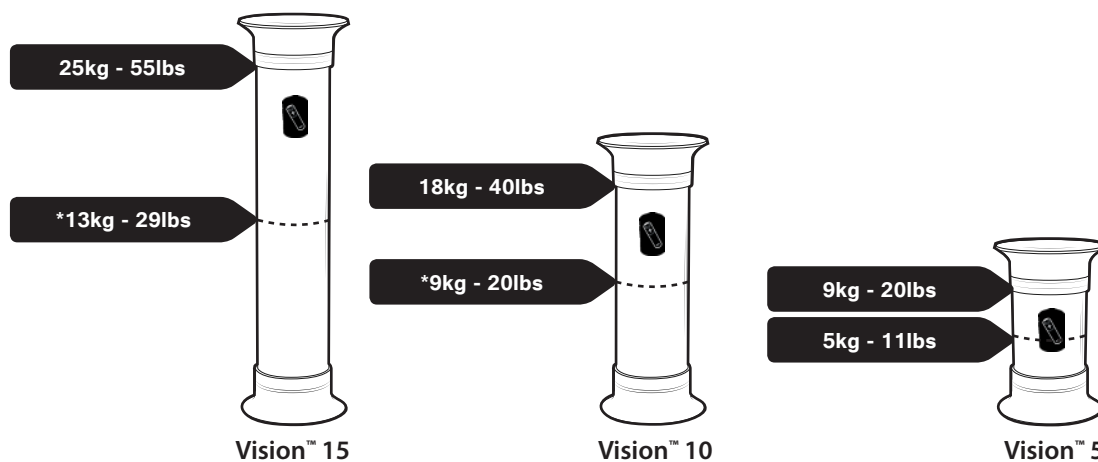
Lleno

GUÍA DE PESO

El gráfico "lleno" opcional debe encajarse en el cuerpo para marcar el peso máximo recomendado para levantar o cargar para los operadores. Cuando el nivel de residuos alcance este nivel, la papelera debe vaciarse de inmediato.

POR FAVOR, REVISE EL MANUAL DE POLÍTICAS DE MANEJO DE SU COMPAÑÍA PARA DETERMINAR ESTO ANTES DE COLOCAR.

La siguiente guía muestra el peso aproximado de las papeleras cuando están llenas hasta su punto medio y máximo. La guía debe usarse como estimación, ya que el peso de diferentes residuos varía.

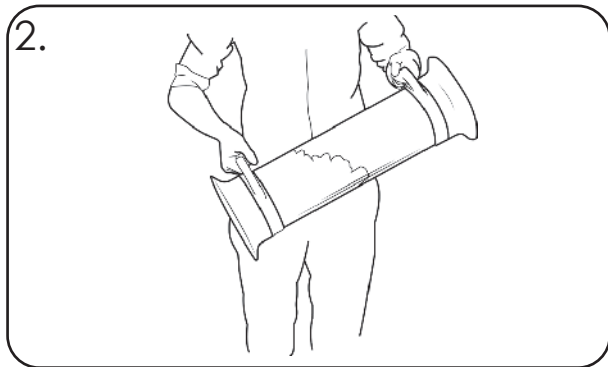


*Glasdon recomienda que la Vision 15 y Vision 10 no se llenen más allá del punto medio del cuerpo para mejorar el manejo y extender la vida útil del producto.

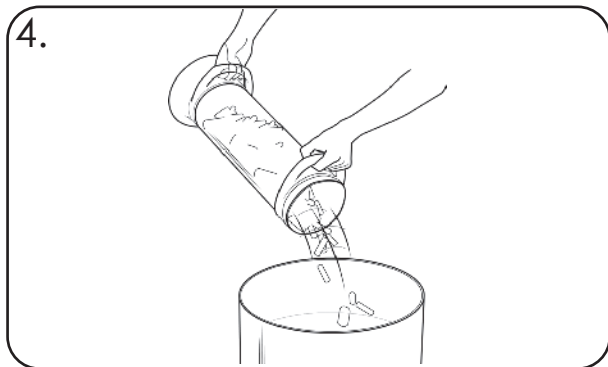
INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN



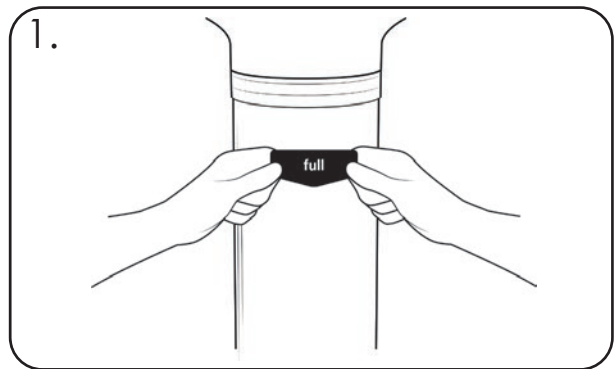
ATENCIÓN: Si la unidad se ha llenado en toda su capacidad, podría exceder las guías para el peso del Manual de Operaciones de su compañía. Asegúrese de que el gráfico de "Lleno" está colocado apropiadamente en el producto y de que los operarios conozcan sus limitaciones de carga antes del uso.



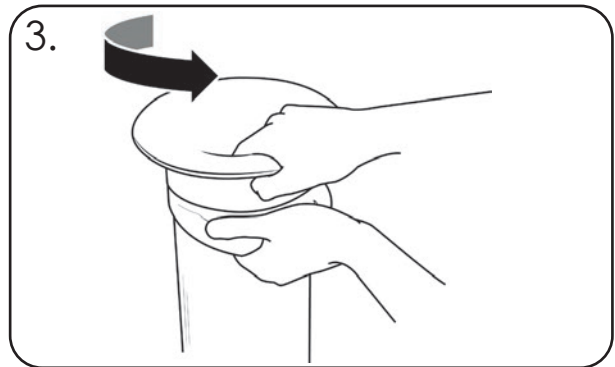
2. Cuando levante la papelera, utilice ambas agarrederas con una buena técnica de levantamiento. Cargue la papelera con ambas agarrederas como se muestra.



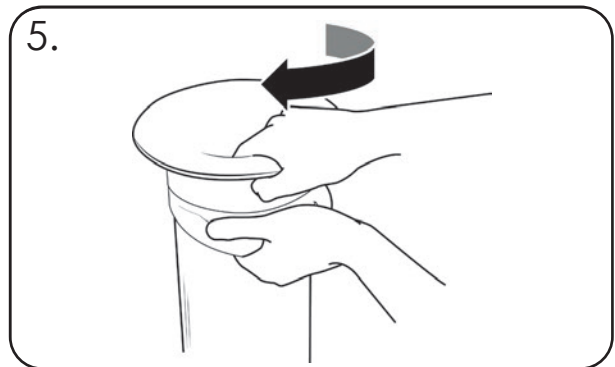
4. Vacíe los contenidos de la papelera siguiendo el procedimiento de su compañía para residuos peligrosos en un contenedor apropiado.



1. Coloque el gráfico de "lleno" (si aplica). Quite la parte posterior del adhesivo del gráfico y aplíquelo al cuerpo de policarbonato en una superficie visible adecuada (por favor, refiérase a la guía de paso).



3. Para quitar la tapa para el vaciado, desatornille en el sentido contrario a las agujas del reloj y levante.



5. Para recolocar la tapa, atornille en el sentido de las agujas del reloj hasta ajustar.

NOTA IMPORTANTE: ASEGÚRESE DE QUE TODO EL PERSONAL RELEVANTE LEA ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DEL USO Y DE QUE UNA COPIA LE SEA DADA A TODO EL PERSONAL RELACIONADO CON EL MANTENIMIENTO DE ESTE PRODUCTO.

NOTA DE SEGURIDAD: POR FAVOR, REFÍERASE AL MANUAL DE REGULACIÓN DE OPERACIONES DE MANEJO 1992 DURANTE EL MANEJO.

 **Glasdon** Y VISION SON MARCAS REGISTRADAS DEL GRUPO GLASDON Y FILIALES EN REINO UNIDO Y OTROS PAÍSES.

- Se recomienda un calendario de mantenimiento de inspección regular como mínimo dos veces al año (dependiendo de la ubicación), sustituyendo los componentes si es necesario.
- Los componentes de sustitución se pueden pedir directamente a Glasdon.
- Glasdon no se hace responsable de las reclamaciones derivadas de una instalación incorrecta, una modificación no autorizada o un mal uso del producto.

Edición 1 - 11/2015 - C000/0482 ES - 7B-358-16

© Glasdon 02/2026

Glasdon se reserva el derecho a modificar especificaciones sin previo aviso.

 **Glasdon**[®]

Glasdon Europe Sarl
7 allée de la Briqueterie
59493 Villeneuve d'Ascq
Francia

Tel : 900 36 10 12 (llamada gratuita)
Fax : 900 36 10 13 (llamada gratuita)
E-mail: consultas@glasdon.com
Web: www.glasdon.com