

Combo DeltaTM

PANFLETO DE INSTRUCCIONES

Nota: Asegúrese de que todo el personal relevante lea los siguientes puntos y de que se entregue una copia a todo el personal relacionado con la instalación. Refiérase al Manual de Regulación de Operaciones y Manejo 1992 durante el manejo de este producto y sus materiales.

ABRIR Y CERRAR LA UNIDAD:

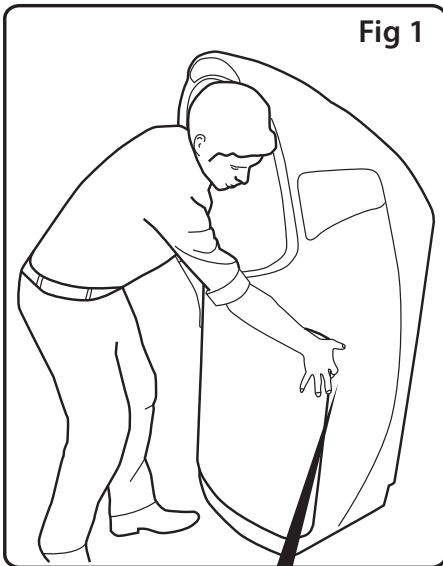


Fig 1

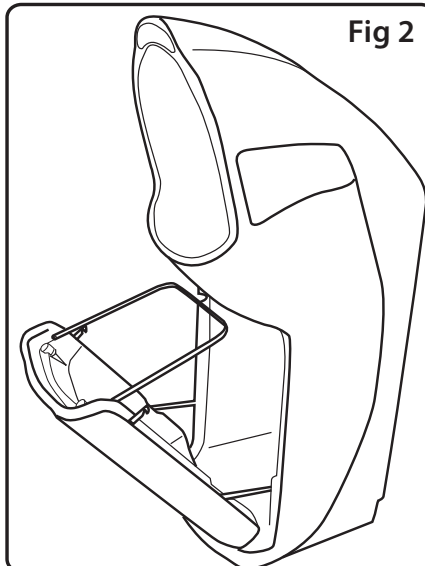


Fig 2

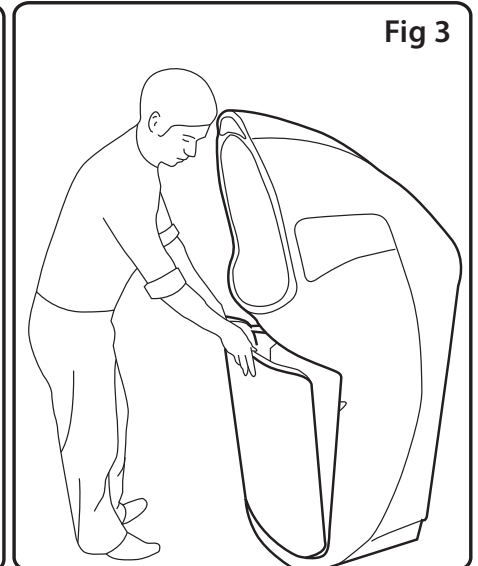
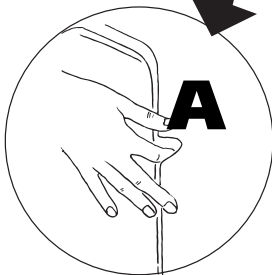


Fig 3



1. Alce ambos pestillos en cualquier lado de la puerta a la vez. Fig 1.
2. Baje la puerta hasta que esta descansa en las cintas de retención. Fig 2.
3. Para cerrar, presione la puerta hasta que los pestillos hagan click. Fig 3.

INSERTAR UNA BOLSA:

1. Cuelgue una bolsa abierta sobre la banda de acero para bolsas. Fig 4.
2. Levantando la banda de acero para bolsas ligeramente, enganche el resto del saco sobre los dos agarres de goma localizados en ambas esquinas de la papelera y vuelva a colocar la banda para ajustar la bolsa. Fig 5.

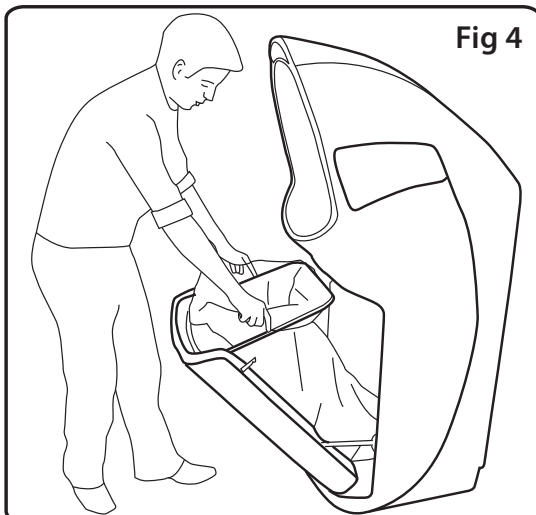


Fig 4

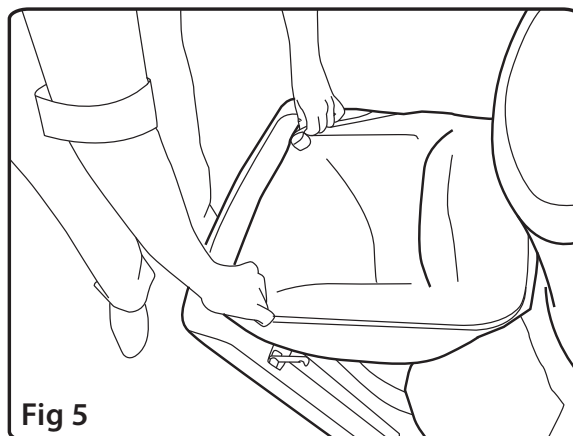


Fig 5

FIJACIÓN DE SUELO:

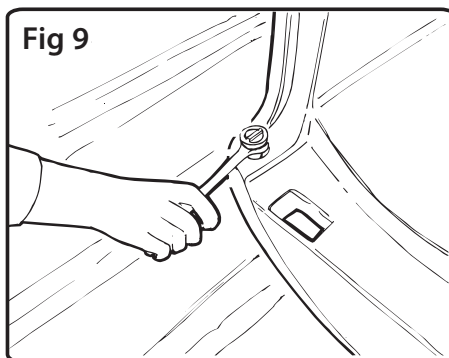
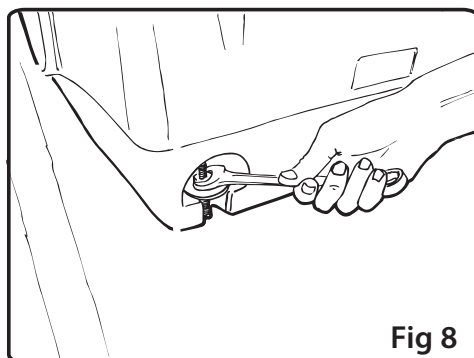
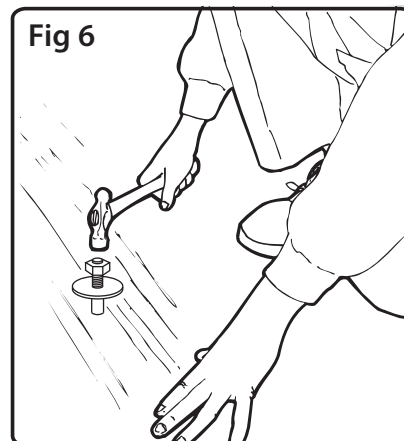
CONTENIDO DEL KIT:

ITEM 1	Pernos de Fijación TLM	x4
ITEM 2	Espaciadores de Plástico 37mm	x2
ITEM 3	Arandelas M10 x 50mm	x2

HERRAMIENTAS REQUERIDAS:

Martillo
Llave inglesa de 17mm y llave de zócalo
Taladro Eléctrico
Broca de Taladro de 10mm
Marcador

1. Quite los dos tapones negros de la parte frontal dentro de la base de la unidad.
2. Utilizando los agujeros de fijación como guía, marque en el suelo la posición de los tornillos.
3. Taladre los cuatro agujeros marcados a una profundidad mínima de 55mm utilizando una broca de 10mm.
4. Quite la tuerca de los pernos de fijación (Item 1) y deslice los espaciadores de plástico (Item 2) añadiendo después una arandela M10 (Item 3).
5. Inserte los dos pernos de anclaje de la parte trasera en el suelo con ayuda de un martillo, dejando una protuberancia sobre el nivel del suelo de 65mm. Fig 6.
6. Deslice la papelera hacia atrás sobre los pernos de anclaje, asegurándose de que los tornillos están localizados dentro de los recesos de fijación. Fig 7.
7. Inserte el resto de los pernos de fijación a través del frontal de la unidad.
8. Ajuste completamente todos los tornillos utilizando las tuercas suministradas hasta que la papelera esté correctamente fijada. Fig 8 y 9.



LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Limpeza

Recomendamos un lavado a presión con agua caliente jabonosa o un lavado a mano con una solución del 10% de detergente suave en agua caliente, utilizando un cepillo suave de cuerdas y terminando con un aclarado.

Graffiti

La tinta de marcadores o la pintura se puede quitar del Durapol utilizando las toallitas para graffiti Glasdon Graftix u otro quita grafitis apropiado.

Lea las instrucciones detalladamente, especialmente las que hablan de la seguridad. Asegúrese de que las trazas de químicos sean removidas y limpiadas como se detalla arriba. Tenga en cuenta que los quita grafitis pueden dañar las señales y las pegatinas de personalización. Protéjalas cuando utilice estos productos.

Mantenimiento

Se recomienda planear inspecciones regulares y que los componentes se cambien cuando sea preciso.

 **Glasdon** Y COMBO DELTA SON MARCAS REGISTRADAS DEL GRUPO GLASDON Y FILIALES EN REINO UNIDO Y OTROS PAÍSES.

- Se recomienda un calendario de mantenimiento de inspección regular como mínimo dos veces al año (dependiendo de la ubicación), sustituyendo los componentes si es necesario.
- Los componentes de sustitución se pueden pedir directamente a Glasdon.
- Glasdon no se hace responsable de las reclamaciones derivadas de una instalación incorrecta, una modificación no autorizada o un mal uso del producto.

Edición 1 - 02/2012 - C000/0420 ES

© Glasdon 09/2019

Glasdon se reserva el derecho a modificar especificaciones sin previo aviso.

 **Glasdon®**

Glasdon Europe Sarl
Parc du Buisson
2 rue des Verts Prés
CS 12048CS 1204
59702 Marcq en Baroeul cedex
FRANCIA

Tel : 900 36 10 12 (llamada gratuita)
Fax : 900 36 10 13 (llamada gratuita)
E-mail: info@glasdon-europe.com
Web: www.glasdon.com