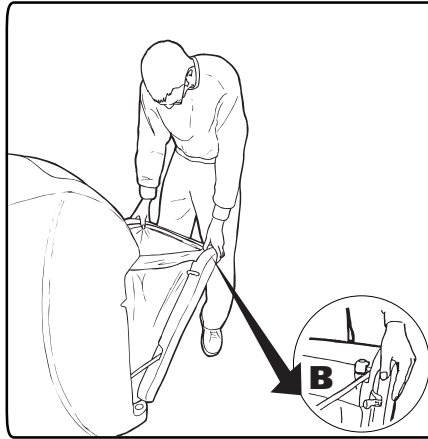


# Combo™

## PANFLETO DE INSTRUCCIONES

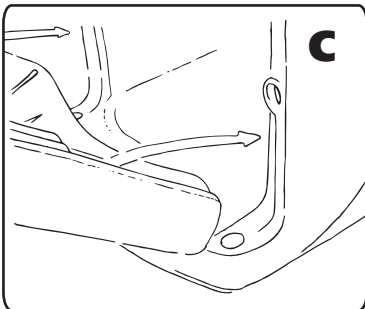
**Nota:** Asegúrese de que todo el personal relevante lea los siguientes puntos y de que se entregue una copia a todo el personal relacionado con la instalación. Refiérase al Manual de Regulación de Operaciones y Manejo 1992 durante el manejo de este producto y sus materiales.

### ABRIR Y CERRAR LA UNIDAD:



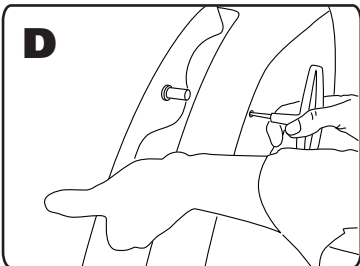
1. Para abrir la puerta, levante ambos pestillos (Diagrama A).
2. Cuando los dos pestillos sean liberados, la puerta se puede bajar hasta que quede retenida por las cintas de retención (Diagrama B).
3. Coloque la bolsa entre la banda de sujeción de acero y colóquela alrededor de las sujeciones de goma frontales (Fig B). Levante la banda de sujeción de acero en un ligero ángulo y coloque la bolsa alrededor antes de retornarla a su posición original.
4. Para cerrar la papelera, sencillamente empuje el borde superior de la puerta hasta asegurarse de que ambos pestillos están encajados.

### QUITAR LA PUERTA:



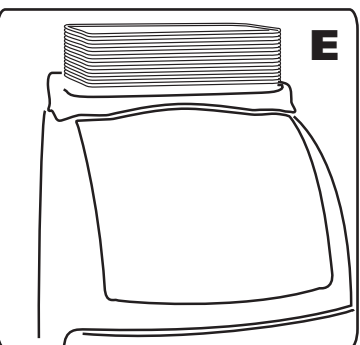
1. Abra la puerta como se detalla en Fig A y B.
2. Gire las cuerdas de conexión 90 grados y tire hacia fuera.
3. Levante la puerta para quitarla de la unidad.

### QUITAR LA SOLAPA:



1. Abra parcialmente la solapa con su mano izquierda, sujetándola en la base.
2. Coloque la llave en T suministrada en el pequeño agujero situado a mano derecha del cuerpo, adyacente a la solapa (Diagrama G). La llave debería estar en un ángulo ligeramente inclinado hacia arriba.
3. Levante la solapa hacia arriba y fuera de su localización.

### APILAMIENTO DE BANDEJAS:



- Se recomienda que se almacene un máximo de quince bandejas en el apilador de bandejas (Diagrama E)
- Para estabilidad adicional se sugiere agregar una bandeja a la base del apilador de bandejas de forma permanente con tornillos autorroscantes.

## FIJACIÓN DE SUELO:

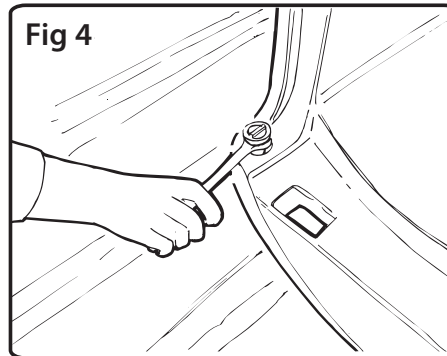
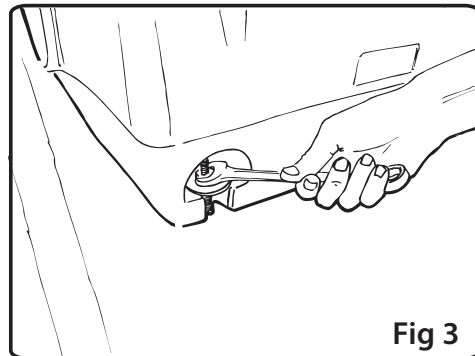
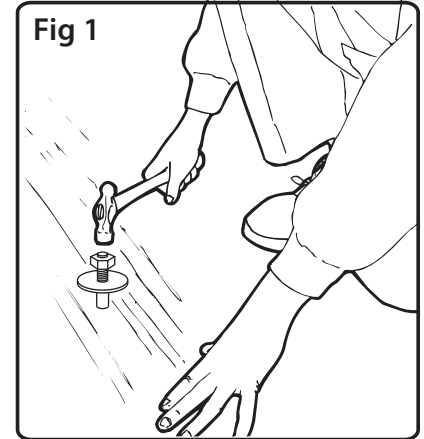
### CONTENIDO DEL KIT:

ITEM 1	Tornillos de Fijación TLM	x4
ITEM 2	Espaciadores de Plástico 37mm	x2
ITEM 3	Arandelas M10 x 50mm	x2

### HERRAMIENTAS REQUERIDAS:

Martillo  
Llave inglesa de 17mm y cabeza de zócalo  
Taladro Eléctrico  
Broca de 10mm  
Marcador

1. Quite los dos tapones negros de la parte frontal dentro de la base de la unidad.
2. Utilizando los agujeros de fijación como guía, marque en el suelo la posición de los tornillos.
3. Taladre los cuatro agujeros marcados a una profundidad mínima de 130mm utilizando una broca de 10mm.
4. Quite la tuerca de los pernos de fijación (Item 1) y deslice los espaciadores de plástico (Item 2) añadiendo después una arandela M10 (Item 3).
5. Inserte los dos pernos de anclaje de la parte trasera en el suelo con ayuda de un martillo, dejando una protuberancia sobre el nivel del suelo de 65mm. Fig 1.
6. Deslice la papelera hacia atrás sobre los pernos de anclaje, asegurándose de que los tornillos están localizados dentro de los recesos de fijación. Fig 2.
7. Inserte el resto de los pernos de fijación a través del frontal de la unidad.
8. Ajuste completamente todos los tornillos utilizando las tuercas suministradas hasta que la papelera esté correctamente fijada. Fig 8 y 9.



## LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

### Limpeza

Recomendamos un lavado a presión con agua caliente jabonosa o un lavado a mano con una solución del 10% de detergente suave en agua caliente, utilizando un cepillo suave de cuerdas y terminando con un aclarado.

### Graffiti

La tinta de marcadores o la pintura se puede quitar del Durapol utilizando las toallitas para graffiti Glasdon Grafitix u otro quita grafitis apropiado.

Lea las instrucciones detalladamente, especialmente las que hablan de la seguridad. Asegúrese de que las trazas de químicos sean removidas y limpiadas como se detalla arriba. Tenga en cuenta que los quita grafitis pueden dañar las señales y las pegatinas de personalización. Protéjalas cuando utilice estos productos.

### Mantenimiento

Se recomienda planear inspecciones regulares y que los componentes se cambien cuando sea preciso.

 **Glasdon** Y COMBO SON MARCAS REGISTRADAS DEL GRUPO GLASDON Y FILIALES EN REINO UNIDO Y OTROS PAÍSES.

- Se recomienda un calendario de mantenimiento de inspección regular como mínimo dos veces al año (dependiendo de la ubicación), sustituyendo los componentes si es necesario.
- Los componentes de sustitución se pueden pedir directamente a Glasdon.
- Glasdon no se hace responsable de las reclamaciones derivadas de una instalación incorrecta, una modificación no autorizada o un mal uso del producto.

Edición 3 - 03/2012 - C000/0248 ES

© Glasdon 09/2019

Glasdon se reserva el derecho a modificar especificaciones sin previo aviso.

 **Glasdon®**

**Glasdon Europe Sarl**  
Parc du Buisson  
2 rue des Verts Prés  
CS 12048CS 1204  
59702 Marcq en Baroeul cedex  
FRANCIA

Tel : 900 36 10 12 (llamada gratuita)  
Fax : 900 36 10 13 (llamada gratuita)  
E-mail: [info@glasdon-europe.com](mailto:info@glasdon-europe.com)  
Web: [www.glasdon.com](http://www.glasdon.com)